# Instruktion Användarapplikation och Projektadministration

Boris, Barnobesitasregistret i Sverige https://boris.carmona.se/

Om du har rollen Lokal administratör har du två extra poster i menyn:

Administration		Användaradministrati
Mitt konto		Projektadministration
Rapportera fel/ändring		,
Användaradministration		
Projektadministration	»	

Användaradministration

Användaradministration

Fritext	Tillhörighet	Sök
🗌 Support 🕑 Rapp	oort 🔲 Administratör	Inaktiverad
Efternamn 🔺	Förnamn	Användarnamn
Eriksson	Håkan	hakan
Levin	Max	maxlev
Lindström	Christoffer	christoffer
Marcus	Claude	claude
Olsberg	Mats	matsols
Persson	Karina	karina
Svensson	Viktoria	viktoria

Listan över användare kan sorteras genom att man kryssar i olika rutor

- Support: Används inte i Boris. -
- -Rapport visar vilka användare som har tillgång till Rapportgeneratorn, där man hämtar ut data från registret. Användaren kan endast hämta ut data från de enheter som han/hon har behörighet till.
- Administratör visar de som har rollen Lokal administratör -
- Inaktiverad visar användare vars konto är inaktiverat, de kan inte logga in längre. \_

# agg till 😰 Exportera

En lokal administratör kan lägga till användare på sin enhet/sina enheter.

En lokal administratör kan se alla användare av registret på din enhet/enheter och exportera ut en lista på dessa.

## Lägg till användare

Innan en ny användare läggs till i registret är det av stor vikt att undersöka huruvida användaren tidigare har haft ett konto i BORIS. Om användaren har ett inaktiverat konto ska detta återaktiveras i stället för att skapa ett nytt konto. För att hantera denna process, kontakta registerkansliet, <u>support@e-boris.se</u>, där Pernilla Danielsson-Liljeqvist eller Maja Selin kan bistå med hjälp. När du ska lägga till en ny användare gör du enligt följande. Gå till Användaradministration under fliken Administration i vänstra spalten på startsidan. Du ser då en lista med alla användare på din/dina enheter i registret. För att lägga till en ny användare på din enhet klicka på Lägg till nere i vänstra hörnet.

69 användare i listan 🐣 Lägg till 🛐 Exportera

Välj vilken enhet som användaren ska läggas till på. Du kan bara välja mellan de enheter som du själv är lokal administratör för.



Registrera användaren genom att skriva in förnamn, efternamn, epost eller mobilnummer, användarnamn, lösenord och projektroll: vårdpersonal. Klicka sedan på Spara.

Lägg till användare	
Förnamn*	
Efternamn*	
Personnummer	
Epost	
Telefon	
Mobil	
HSA-ID	
Användarnamn*	Q
Lösenord*	
Bekräfta lösenord*	
Språk	Svenska ▼
Projektroll*	▼
Primär enhet	Södermalm barnmottagning ▼
Yrke	T
Skapa rapport	
Support	Nej

# Editera användare

- Editera användare a Ta bort användare Inloggnings-uppgifter Användaraktivitet
  - För att ändra uppgifter på en användare, klicka på användarens namn och sedan på Editera användare. Här kan du ändra de uppgifter som skrevs in när användaren skapades. Dessa uppgifter kan användaren själv ändra under Mitt konto.
  - Ett inskrivet lösenord går inte att visa i klartext. Om en användare hör av sig för att denne har glömt sitt lösenord så kan den lokala administratören inte ta fram det. Däremot så kan den lokala administratören skriva över befintligt lösenord med ett nytt.
  - Om en lokal administratör glömmer sina inloggningsuppgifter får de kontakta registerkansliet, <u>support@e-boris.se</u>
  - Inloggningsuppgifter är för att skapa engångskoder för inloggning. Dessa ska endast användas om användare inte har möjlighet att logga in med kod via sms/mail.
  - Användaraktivitet visar statistik över inloggningar etc.
  - En användare som arbetar på flera barnmottagningar kan behöva tillgång till flera enheter eller kanske till ett helt län, annars kommer han/hon inte åt patienterna. För att en användare ska få tillgång till fler mottagningar behöver registerkansliet kontaktas, <u>support@e-boris.se</u>



#### Rättigheter/Roller

Södermalm barnmottagning Vårdpersonal

#### 🖉 Lägg till rättighet

En användare har rollen "Vårdpersonal". Vårdpersonal kan registrera nya patienter, lägga till besök och patientdata samt avregistrera patienter på den egna enheten. Lokala administratörer kan göra allt som Vårdpersonal kan samt hantera projektadministration och användaradministration.

## Inaktivera / Ta bort användare

En användare som inte längre arbetar kvar på enheten med BORIS, eller som inte längre ska ha tillgång till BORIS-registret ska inaktiveras. För att inaktivera en användare: Klicka på användarens namn och sedan på Editera användare. Klicka på rullgardinen vid rubriken Aktiverad och ändra från ja till nej. Klicka på spara. Användaren är nu inaktiverad.

Ta bort användare ska bara användas i nödfall exempelvis om en användare har lagts in helt fel. I andra fall ska kontot inaktiveras enligt ovan. Anledningen till detta är att det finns loggar på vilken användare som har gjort vad i registret, om ett konto raderas så tappas denna koppling. För att ta bort en användare: Klicka på användarens namn och sedan på Ta bort användare.

## Projektadministration

Här lägger man till lokala projekt som en patient kan kopplas till. Projekten tillhör den egna enheten och kan ses av användare på samma enhet men inte av andra barnmottagningar. I och med att man beskriver och kopplar patienter till dem så kan man följa upp projekten genom att ta ut statistik på patienterna som deltog i ett visst projekt.

Projekt Hittade inga projekt Lägg till projekt

Namn	Lokalt testprojekt	
Beskrivning	Kort beskrivning av projektet	
Start	2025-01-31	
Stopp	2025-12-31 🔤	
		Spara Avbryt Ta

Namn	Beskrivning
KBT samtal online	testprojekt hösten-16
Stavgångsgrupper	grupper 3-6 deltagare, lågintensiv, ca 5 km
Lägg till projekt	

